

دستورالعمل اجرایی هزینه کرد بودجه مصوب پژوهانه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

به موجب ماده ۳۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و به منظور سهولت در امر پژوهش، دستورالعمل اجرایی هزینه کرد بودجه مصوب پژوهانه دانشجویان تحصیلات تکمیلی از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

تعریف: در این دستورالعمل منظور از پژوهانه مبلغ گرنت پژوهشی است که صرف تحقیقات پایان‌نامه‌های دانشجویان ارشد و یا دکتری می‌شود.

۱- معاونت پژوهش و فناوری موظف است در ابتدای هر سال پس از دریافت پیشنهادیه پایان‌نامه‌های مصوب دانشجویان تحصیلات تکمیلی از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مجموع پژوهانه پایان‌نامه‌های تحت راهنمایی هر عضو هیأت علمی را بر اساس آخرین مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه محاسبه و به معاونت اداری و مالی اعلام نماید.

۲- معاونت اداری و مالی در صورت تأمین اعتبار، مجموع اعتبار پژوهانه هر پایان‌نامه ارشد/دکتری را به حساب پژوهانه (با امضای عامل مالی و معاون پژوهش و فناوری) واریز نماید.

۳- ریاست دانشکده موظف است برای پژوهانه دانشجویان تحصیلات تکمیلی کارپردازی در نظر گیرد که کلیه امور مربوط به پرداخت هزینه‌های اسناد پژوهانه را به عهده گیرد.

۴- در موارد خاص و بنا به درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما، ۳۰٪ اعتبار پژوهانه دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌تواند به صورت تنخواه در اختیار دانشجو قرار گیرد.

۵- در صورتی که اعتبار تخصیص یافته در همان سال مصرف نشود، این اعتبار حداکثر به سال بعد انتقال خواهد یافت.

۶- بودجه پژوهانه در قبال ارائه صورتجلسه مصرفی و با تأیید استاد راهنما و رئیس دانشکده قابل هزینه کرد خواهد بود.

۷- خرید تجهیزات، لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی مورد نیاز برای انجام آزمایش‌ها، نرم‌افزارهای کامپیوتری، فلش (تا سقف ۵۰۰۰۰۰ ریال) و کاغذ A4 تا ۴ بسته (۵۰۰ برگی) از محل پژوهانه مجاز می‌باشد.

۸- خرید کتب، مراجع، مدارک و اطلاعات مورد نیاز پایان‌نامه به شرط موجود نبودن در دانشگاه و یا به تشخیص استاد راهنما مجاز است.

تبصره: پس از اتمام پایان‌نامه، کتب و نرم‌افزار خریداری شده بایستی در اختیار کتابخانه دانشکده یا دانشگاه قرار گیرد.

۹- هزینه کردن بودجه برای انجام آزمایش در خارج از دانشگاه و اجاره لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی، در صورتی که امکانات آن در داخل دانشگاه موجود نباشد، مجاز است.

۱۰- تا سقف ۴۰٪ اعتبار پژوهانه، برای کارهای کامپیوتری، تکثیر، هزینه‌های کارگری، هزینه مسافرت و اجاره ماشین به تشخیص استاد راهنما مجاز است.

تبصره: پرداخت هزینه ترجمه صرفاً برای زبان خارجی دوم مجاز است.

۱۱- پرداخت هزینه پرسنلی برای ویرایش، بازنویسی، فیش برداری، تایپ و دستیاری مجاز نمی‌باشد.

۱۲- پرداخت هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر مجاز است.

۱۳- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی و کتابخانه، هزینه ثبت اختراع، هزینه شرکت در همایش‌ها یا کارگاه‌ها (تا سقف ۱ همایش یا کارگاه تا مبلغ ۲ میلیون ریال) به تشخیص استاد راهنما مجاز است.

۱۴- هزینه کردن پژوهانه به جز موارد ذکر شده در این دستورالعمل ممنوع است.

این دستورالعمل در ۱۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۹۴/۴/۱ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۹۴/۶/۱۵ در شورای دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.